

Plan de cours

Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondements de l'entraînement à la tâche en entreprise
- Préparer un guide d'entraînement
- Coacher un ou plusieurs apprenant(s)

Les avantages pour vous, suite à cette formation :

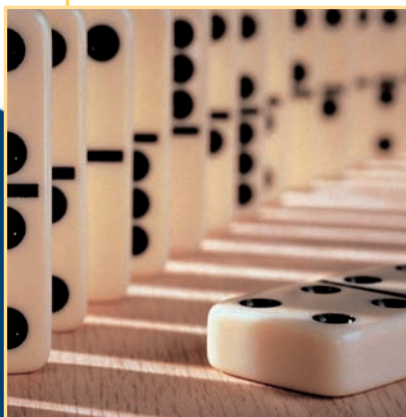
- Des formateurs plus efficaces et autonomes
- Employés plus efficaces et efficients
- Assurer l'amélioration du savoir-faire et de la performance des apprenants
- Standardiser l'apprentissage chez les apprenants
- Diminuer le temps nécessaire à l'atteinte d'un rendement efficace

Contenu :

- Rôles et responsabilités de l'entraîneur et de l'apprenant
- Analyse de besoins et de tâches
- Plan de match en 5 étapes : Évaluer, planifier, prescrire, quantifier, prévenir
- Compétences et comportements de l'entraîneur
- Apprentissage : savoir, savoir-faire, savoir-être
- Transfert des compétences : diriger ou coacher?
- Élaboration d'un objectif d'apprentissage et les indicateurs de niveaux de maîtrise
- Bâtir un guide : les objectifs, le contenu, les éléments-clés à communiquer, les trucs de coaching
- Bâtir la grille de suivi : tâches à accomplir, éléments de mesure et de réussite, feedback spécifique
- Techniques d'animation
- Motivation chez l'entraîneur et l'apprenant

Clientèle visée :

- Gestionnaires, entrepreneurs, employés dédiés à la formation, conseillers qui oeuvrent en formation de la main-d'oeuvre



2
jours

Entraînement à la tâche